شروع
مشخص شدن منتخب فراخوان جهت واگذاری پروژه
کمیته واگذاری پیمان
۱
فرم مصوبه کمیته واگذاری خدمات تحقیقاتی و فناوری TDF۱۲-۰
ثبت پروژه در پژوهشگاه و اخذ کد مالی و کیفی
مدیرپروژه/ مدیرطرح
۲
فرم تائید قرارداد PLF۰۵-۷
فرم پیشنهاد پروژه واگذاری TDF۰۸-۰یا TDF۰۹-۰ و TDF۱۰-۰
جدول زمانبندی پروژه
فرم خلاصه هزینه‌های پروژه
پیوست هزینه منابع انسانی داخلی PLF۰۲-۲
تکمیل فرم درخواست کالای تخصصی و ارسال به اداره برنامه و بودجه با ذکر کد مالی پروژه مربوطه
مدیرپروژه/ مدیرطرح
۳
فرم درخواست کالای تخصصی PUF۰۹-۳
اعلام تامین اعتبار به مدیر پروژه و امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
اداره برنامه و بودجه
۴
آماده سازی مدارک مورد نیاز عقد قرارداد
مدیر پروژه/مدیرطرح
۵
۱- فرم درخواست کالای تخصصی که به تائید صاحبان امضا مجاز رسیده و تامین اعتبار شده
۲- فرم مصوبه کمیته واگذاری خدمات تحقیقاتی و فناوری
۳- مستندات ثبتی طرف قرارداد شامل:- اساسنامه - مستندات قانونی در خصوص صاحبان امضا مجاز) روزنامه رسمی/حکم(-روزنامه رسمی تاسیس، تغیرات و آدرس آخرین اقامتگاه قانونی
۴- مشخصات فنی قرارداد شامل:
-شرح تفصیلی خدمات
- برنامه زمانبندی مطابق با شرح خدمات
- آنالیز ریز قیمت مطابق شرح خدمات
- مشخصات افراد پژوهشگر به همراه سوابق جهت قراردادهای مشاوره ای
- تعریف پروژه جهت قراردادهای مشاوره ای
تحویل مدارک آماده شده به امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
مدیر پروژه/مدیرطرح
۶
بررسی مدارک مورد نیاز جهت عقد قرارداد
امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
۷
تهیه پیش نویس قرارداد و ارجاع آن به مدیر پروژه/ طرح
امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
۸
تائید و پاراف پیش‌نویس قرارداد و ارسال به امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
مدیر پروژه/ مدیر طرح
۹
تنظیم قرارداد نهایی و اخذ امضای مجاز
امور حقوقی،قراردادها و رسیدگی به شکایات
۱۰
پایان